



SWITCHinteract

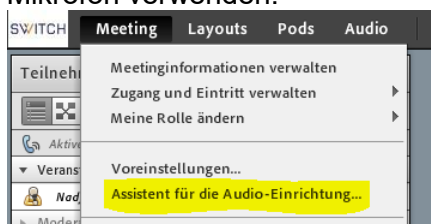
Checkliste "Teilnehmende" für Webinare

1 Voraussetzungen

- Aktueller Internet Browser:** Im Regelfall muss keine spezifische Software installiert werden. Sobald auf den Link zur Videokonferenz geklickt wird, öffnet sich der virtuelle Konferenzraum automatisch im Browser. Allfällige Plugins werden automatisch installiert.
- Adobe Flash Player:** Bitte überprüfen Sie, ob Sie den aktuellen Flash Player installiert haben.
- Stabile Internetverbindung:** Am besten über ein LAN-Kabel anstatt WLAN.
- Grosser Bildschirm (mind. 17 Zoll):** Weil im virtuellen Raum oft mit verschiedenen Fenstern und Flächen gearbeitet wird, ist es angenehmer einen grossen Bildschirm (z.B. zweiter Bildschirm zusätzlich zum Laptop) zu haben. Bitte beachten Sie aber, wo die Webcam ist und ob Sie direkt in die Webcam blicken müssen.

2 Vor der Durchführung

- Bitte finden Sie sich ca. 15 Minuten VOR Veranstaltungsbeginn im Raum ein, um die Einstellungen zu prüfen. Klicken Sie auf den **Link zum Veranstaltungsraum**. Die Anmeldung erfolgt für Hochschulangehörige über den AAI- und für Externe über einen Gast-Account (bitte Name angeben).
- Führen Sie den **Assistenten für die Audio-Einrichtung** durch und folgen Sie den Anweisungen. Dies ist wichtig, damit Sie den Ton hören, auch wenn Sie kein Mikrofon verwenden.



Falls es Probleme gibt und Sie bspw. nichts hören, erhalten Sie Unterstützung von der Moderation bzw. dem Organisator.

3 Während der Durchführung

- Nutzen Sie für Fragen das Chat-Fenster. Hier erscheint jeweils Ihr Name, wenn Sie etwas schreiben.
- Nach Ende der Veranstaltung können Sie das Fenster einfach schliessen und Sie sind somit wieder ausgeloggt.