



SWITCHinteract

Checkliste "Host" für Webinare

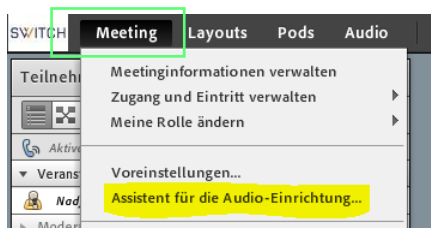
HOST

1 Voraussetzungen

- Aktueller Internet Browser:** Im Regelfall muss keine spezifische Software installiert werden. Sobald auf den Link zur Videokonferenz geklickt wird, öffnet sich der virtuelle Konferenzraum automatisch im Browser. Allfällige Plugins werden automatisch installiert.
- Adobe Flash Player:** Bitte überprüfen Sie, ob Sie den aktuellen Flash Player installiert haben.
- Stabile Internetverbindung:** Am besten über ein LAN-Kabel anstatt WLAN.
- Webcam:** Diese ist in den meisten Laptops bereits integriert.
- Headset:** Ein Headset ist für die aktive Teilnahme mit mehr als zwei Personen zwingend notwendig, überprüfen Sie beim Anschliessen die PC-internen Soundeinstellungen (siehe Vorbereitungen). Falls Sie ein Smartphone besitzen und dort über ein entsprechendes Kabel mit Kopfhörer und Mikrofon verfügen, so können Sie dieses nutzen. Gute Headsets sind bereits ab ca. 20 CHF in Elektronik-Fachgeschäften erhältlich.
- Grosser Bildschirm (mind. 17 Zoll):** Weil im virtuellen Raum oft mit verschiedenen Fenstern und Flächen gearbeitet wird, ist es angenehmer einen grossen Bildschirm (z.B. zweiter Bildschirm zusätzlich zum Laptop) zu haben. Bitte beachten Sie aber, wo die Webcam ist und ob Sie direkt in die Webcam blicken müssen.
- Virtuellen Raum erstellen** unter www.switch.ch/interact/
Loggen sie mit Ihrem AAI-Account an. Klicken Sie auf „Meeting“ und füllen die benötigten/relevanten Felder aus. Abschliessend klicken Sie auf „Fertig stellen“. Sie erhalten einen Link, den Sie dann Ihren Teilnehmenden zusenden können (z.B. via Mail).

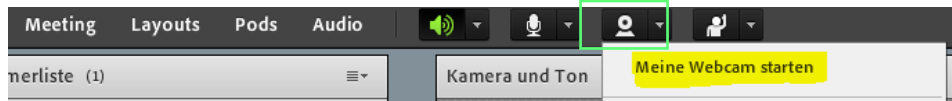
2 Vor der Durchführung (mind. 30 Minuten einplanen)

- Schliessen Sie alle **VoIP-Programme** wie bspw. Skype, da diese die Ton- und Bildqualität von SWITCHinteract beeinflussen können.
- Vergewissern Sie sich, dass Sie in einem **ruhigen Raum** sitzen, am besten alleine.
- Klicken Sie auf den **Link zum Veranstaltungsraum**. Die Anmeldung erfolgt für Hochschulangehörige über den AAI-Account.
- Führen Sie den **Assistenten für die Audio-Einrichtung** durch und folgen Sie den Anweisungen:



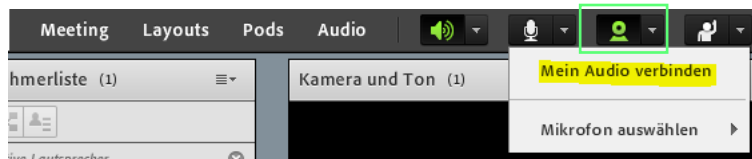
Wichtig: Wählen Sie das richtige Mikrofon aus (Headset).

- Testen Sie die **Kamera**, indem Sie sie einschalten:



Positionieren Sie sich vor der Kamera und klicken Sie dann auf „Freigabe starten“. Die Kamera ist nun aktiv. Sie können diese über das gleiche Symbol oben wieder ausschalten oder per Mouseover über das Kamerabild mit Klick auf das Pause-Symbol das Bild einfrieren.

- Aktivieren Sie das **Mikrofon**:



Lautsprecher und Mikrofon sind nun aktiv. Über das gleiche Symbol können Sie das Mikrofon wieder ausschalten.

- Freigabe von **Unterlagen**: Wenn Sie den Teilnehmenden bspw. Ihren Bildschirm, PPT-Folien oder ein PDF zeigen möchten, gehen Sie wie folgt vor: Klicken Sie im Feld „Freigabe“ auf eine der Optionen, z.B. „Dokument freigeben“ und laden Sie das Dokument von Ihrem Computer in den virtuellen Raum.



3 Während der Durchführung

- Vergewissern Sie sich, dass Kamera, Ton und Mikrofon aktiviert sind (siehe oben).
- Vergewissern Sie sich, dass das richtige Dokument angezeigt wird (siehe oben).



Weitere Informationen

help.switch.ch/interact/
www.digitallernen.ch/methoden/kommunizieren/